

STICHTING HOEPEL

Gestigd te Nijkerk

Meerjaren Beleidsplan

2024 – 2028

Vastgesteld: 9 april 2024

Voorwoord

De plannen voor de beleidsperiode 2024 - 2028 van Stichting Hoepel zijn gereed en zijn in dit document vastgelegd. Dat betekent dat voor de komende periode de koers op hoofdlijnen bepaald is. Op basis van evaluatie, bezinning en oriëntatie zijn de keuzes gemaakt die in dit meerjaren beleidsplan vastgelegd zijn. De stichting heeft haar visie in dit document opnieuw verwoord. Voortschrijdend inzicht kan leiden tot aanpassing van de plannen.

Identiteit en doelstelling

Stichting Hoepel staat voor een organisatie die tot doel heeft het financieel/materieel ondersteunen van de minder bedeelde medemensen in Oost Europa en in Nederland. Voorts alles dat met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

Zij pretendeert dit te doen vanuit de visie dat een reden van leven is dat we, naar vermogen, elkaars lasten proberen te dragen; de sterken helpen de zwakkeren; naar Bijbels model.

Wanneer we vanuit dit perspectief kijken naar de koers die de stichting voor de komende beleidsperiode heeft uitgezet, dan is dit een onmisbare en bepalende dimensie. Dit perspectief is voor Stichting Hoepel de bron waaraan betrokkenheid, bewogenheid, inspiratie en enthousiasme ontspringen. Dat geldt ook voor allen die het werk van de stichting mogelijk maken: kerkelijke gemeenten, particulieren en bedrijven die ondersteuning geven met materiële en financiële middelen.

Maar ook zij die door het beschikbaar stellen van tijd en talenten het werk in praktische zin mogelijk maken: vrijwilligers, medewerkers en bestuursleden. En niet minder geldt dit voor allen met wie en voor wie dit werk gedaan wordt: onze medemens in Oost Europa dan wel in Nederland.

De Stichting is niet gelieerd aan een kerkgenootschap maar vindt Christelijke principes wel dusdanig belangrijk dat zij daarnaar probeert te handelen.

Zij wil een professionele organisatie zijn die zich richt op continuïteit, heldere communicatie en adequate besluitvorming om gericht tot haar doel te komen.

Zij is in het bezit van de ANBI status. Door deze status, die door de belastingdienst erkend en goedgekeurd is, zijn giften aan Stichting Hoepel voor donateurs en sponsors fiscaal aftrekbaar.

Zij treedt naar buiten door o.a. bekendheid te geven via haar website <http://www.stichtinghoepel.nl/> . Naast de website zal er ook gebruik gemaakt worden van een Facebook pagina. Gebleken is dat hieraan zeker behoefte is bij o.a. de achterban. De stichting behoudt zich volledige vrijheid in het kiezen van gebieden, organisaties, projecten of mensen welke zij wenst te ondersteunen.

Handelswijze

Na het indienen van een hulpvraag, vanuit Oost Europa of eigen land, wordt dit binnen het bestuur van de stichting besproken en wordt overlegd wat er mogelijk is. Indien nodig, wordt er een plan van aanpak gemaakt en dit wordt, na goedkeuring zo spoedig mogelijk ten uitvoer gebracht. Hiertoe kunnen transporten worden geregeld om de gevraagde hulpgoederen ter plaatse te krijgen.

Door het bestuur van de stichting wordt met regelmaat ter plaatse bekeken in hoeverre de geboden hulp voldoet aan de vraag, of ter beschikking gestelde gelden op de juiste manier besteed zijn en of de geboden goederen juist gebruikt worden. Door de reisbeperkingen in verband met het Coronavirus was fysiek bezoek in 2020 en 2021 niet mogelijk. Vanaf 2022 was het bezoeken van de projecten in Roemenië weer mogelijk. Fysieke bezoeken in combinatie met contact via digitale kanalen moeten altijd voldoende informatie opleveren om de voortgang goed te kunnen beoordelen. Voor ieder project dient ter plaatse structureel een contactpersoon aanwezig te zijn. Van deze contactpersoon wordt verwacht dat hij/zij ook doorlopend energie steekt in het project. Het gaat hier wel om vrijwilligers maar het is voor hen niet vrijblijvend. Met de contactpersonen wordt intensief contact onderhouden zodat het bestuur doorlopend op de hoogte is van de voortgang terplekke. Van een contactpersoon wordt verwacht dat hij/zij door middel van de moderne communicatiemiddelen met het bestuur kan communiceren.

Werkzaamheden

De werkzaamheden bestaan uit het inzamelen van tweedehands en nieuwe goederen. Er wordt voornamelijk kleding ingezameld. Het bestuur kan ook besluiten om hulpgoederen te kopen of financiële middelen beschikbaar te stellen zodat de benodigde goederen door de contactpersoon gekocht kunnen worden. Alle aankopen dienen door officiële documenten verantwoord te worden. Ook kunnen werkzaamheden verricht worden in het kader van hulpverlening aan derden. Dit betreft meestal eenmalige eenvoudige werkzaamheden. Speerpunten voor de toekomst zijn het blijven voldoen aan de (nieuwe) voorwaarden voor de ANBI status. Ook zal er voortdurend aandacht worden besteed aan wet- en regelgeving die op de stichting van toepassing is. Een voorbeeld hiervan is de AVG die vanaf 25 mei 2018 van toepassing is. Ook de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen is op onze stichting van toepassing. In 2021 is invulling gegeven aan alle verplichtingen die uit deze wet voortvloeien. Minimaal 1 keer per jaar zal tijdens een bestuursvergadering beoordeeld worden of er nog wordt voldaan aan de verplichtingen vanuit de WBTR. Ook is er structureel aandacht voor de risico's die de stichting en de individuele bestuursleden lopen in het kader van het bestaan en functioneren van de stichting. Verder zal gewerkt worden aan het professionaliseren van de projecten. Op langere termijn hebben we de wens ons als stichting verder te professionaliseren door o.a. structureel fondsen te verwerven en te onderzoeken of, en in welke mate, samenwerking met andere organisaties, die dezelfde doelstelling hebben, mogelijk is. Bij een eventuele samenwerking zal 1 + 1 meer dan 2 moeten zijn.

Verwerven van inkomsten

Een deel van de inkomsten ontstaat door het verkopen van een deel van de ingezamelde kleding. Ook wordt door PR-activiteiten getracht particulieren en bedrijven te bewegen de

stichting financieel te steunen. In bepaalde gevallen worden bedrijven en/of particulieren benaderd om een speciale kostenpost van de stichting te sponsoren. Veelal betreft dit transportkosten of kosten die betrekking hebben op een specifiek project of een specifieke actie. De bestuursleden zetten zich allemaal in op het terrein van fondsenwerving. Hoewel we in Nederland te maken hebben (gehad) met minder goede economische tijden, heeft dat nauwelijks geleid tot een terugval in de donaties aan de stichting door de trouwe achterban. De stichting verwacht een constante geldstroom vanuit een aantal vaste donoren. Er wordt nagedacht over meer eigen acties om minder afhankelijk te zijn van donaties. De kerstbakjesactie is hier een mooi voorbeeld van. Mochten de inkomsten sterk teruglopen, dan kan tijdig worden ingegrepen op het niveau van de projectbestedingen, doordat er geen langdurige contractuele projectverplichtingen zijn.

Beheer van het vermogen

Het vermogen wordt beheerd door de penningmeester. Deze stuurt minimaal 7 dagen voor een bestuursvergadering een financieel verslag naar de overige bestuursleden. Tijdens de bestuursvergaderingen overlegt de penningmeester de originele nota's en het originele bankafschrift of een digitaal overzicht van recente datum waaruit blijkt dat het saldo zoals vermeld in het financieel verslag ook daadwerkelijk beschikbaar is op de betreffende bankrekening. Het is niet toegestaan het vermogen (risicovol) te beleggen.

Besteding van de gelden

De gelden worden besteed om het doel van de stichting zoals omschreven in dit beleidsplan te realiseren. Een (klein) deel van de gelden wordt besteed aan PR-activiteiten en ter dekking van gemaakte onkosten. Toezeggingen worden nimmer gedaan zolang het hiervoor benodigde geld (nog) niet aanwezig is. Bij investeringen die meer dan € 5.000,00 bedragen worden de risico's welke aan deze investering verbonden zijn nauwkeurig beoordeeld voordat de investering goedgekeurd kan worden door het bestuur. Daar waar nodig zullen mitigerende maatregelen worden getroffen en in het uiterste geval kan bij een te hoog (rest)risico besloten worden de investering niet te doen. Doordat de transportkosten de laatste jaren enorm gestegen zijn kiest de stichting er steeds vaker voor om projecten vooral financieel te ondersteunen. Dit in plaats van het versturen van hulpgoederen. Dit leidt er toe dat het vaker voorkomt dat ontvangen hulpgoederen verkocht worden om de financiële steun te kunnen bieden die wenselijk is. Dit is uiteindelijk ook de beste oplossing voor de hulpvrager(s).

Kwaliteit versus kwantiteit:

Het bestuur heeft ervoor gekozen om de kwaliteit voorrang te geven op de kwantiteit. Er zal eerder gekozen worden voor een intensivering van bestaande projecten dan het uitbreiden van het aantal projecten. Deze keuze is gemaakt op basis van de ervaring dat het (veel) tijd vraagt om de gewenste doelen te bereiken. Er dient eerst en doorlopend gewerkt te worden aan een goede samenwerking met de plaatselijke contactpersonen. Daarna kan een project pas echt goed van de grond komen. De praktijk heeft al meerdere malen bevestigd hoe belangrijk de plaatselijke contactpersonen zijn voor het welslagen van de doelstellingen. In de bestuursvergaderingen worden al projecten geëvalueerd. Op grond van de uitkomst van deze evaluaties besluit het bestuur of en op welke wijze het project wordt gecontinueerd.

Toebedeling van aandachtsgebieden:

Ieder bestuurslid treedt op als contactpersoon voor één of meerdere projecten. Gebleken is dat dit het functioneren van de projecten ten goede komt. Ook kunnen bestuursleden hierdoor hun tijd efficiënter besteden. Bij de contactpersonen van de projecten in Roemenië wordt deze keuze ook als waardevol ervaren. Omdat het bestuur al weer geruime tijd compleet is, kunnen

de diverse werkzaamheden ook weer beter verdeeld worden. Dit is belangrijk omdat hiermee de projecten de aandacht krijgen die ze verdienen.

Tot slot

In het najaar van 2022 heeft het bestuur weer een bezoek gebracht aan de verschillende contactpersonen in Roemenië. Uit oogpunt van kosten efficiëntie is besloten om niet ieder jaar meer alle projecten te bezoeken. De frequentie is voorlopig vastgesteld op 2 keer per 3 jaar. Telkens zal beoordeeld worden wat de juiste frequentie is. De ervaringen die opgedaan worden tijdens de bezoeken zijn daarin doorslaggevend.